

Циклограмма проведения процедур внутренней оценки качества общего образования МБОУ «Чесменская СОШ №1»

№ п/п	Объект ВСОКО	Субъекты оценивания	Инструментарий оценивания и/или процедура оценивания	Периодичность оценивания	Управленческое действие (решение)
1. Оценка достигнутых планируемых результатов					
1.1	Достижение обучающихся предметных планируемых результатов освоения ООП	Учителя предметники	Оценочные материалы в виде письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов) и иное по учебным предметам	После изучения темы/раздела	- самоанализ степени соответствия результатов работ обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - индивидуальные задания по ликвидации пробелов в знаниях; - консультирование родителей, педагогическая поддержка обучающихся.
		Заместители директора по УР	Административные проверочные работы по учебным предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации.	По плану на новый учебный год. В конце года	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов, оказание методической поддержки; - определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления; - консультирование родителей, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления.
		Внешние эксперты	НИКО, РИКО, ВПР, итоговое сочинение, итоговое собеседование, областные контрольные работы, областные тренировочные работы, муниципальные работы.	В течение года	
1.2	Достижение обучающихся метапредметных результатов освоения ООП ОО	Учителя предметники	Оценочные материалы в виде комплексных работ, проектов, контрольные работы в различных формах (в соответствии со спецификой предмета)	В течение года	- самоанализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - индивидуальная работа с обучающимися; - консультирование родителей, педагогическая поддержка обучающихся.

		Заместители директора по УР	Оценочные материалы в виде комплексных работ, проектов, контрольные работы в различных формах (в соответствии со спецификой предмета), учебные занятия.	В течение года	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - выявление затруднений при достижении метapedметных планируемых результатов, оказание методической поддержки; - определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления; - консультирование родителей, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления.
1.3	Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО	Классные руководители; педагоги дополнитель- ного образования; педагоги,	Индивидуальная карта обучающегося. Инструментарий: Диагностика личностного роста обучающегося	май	- анализ степени соответствия обобщённых личностных иapedметных результатов планируемым результатам освоения ООП; - консультирование родителей, педагогическая поддержка.
1.4	Достижение обучающимися метapedметных планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО	реализующие работе программы внеурочной деятельности Заместитель директора по ВР	Портфолио (в соответствии с утверждённым положением МБОУ «Чесменская СОШ №1») Результаты мониторинговых неперифицированных процедур обобщённой оценки личностных планируемых результатов		На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия обобщённых личностных результатов планируемым результатам освоения ООП; - анализ затруднений при достижении личностных планируемых результатов; - оказание методической поддержки
1.5	Ведение школьной	Заместитель	- электронный журнал	- 1 раз в	На основе аналитической справки:

	документации	директора по УР, ВР	- личные дела - рабочие программы	четверть - 2 раза в год - 2 раза в год	- анализ степени соответствия ведения требованиям Положения; - консультирование учителей, педагогическая поддержка.
1.6	Пробные экзамены 9, 11 классов по русскому языку и математике	Заместитель директора по УР	Получение информации об уровне подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	январь-апрель	На основе аналитической справки: - определение уровня готовности к ГИА - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов - консультирование родителей, педагогическая поддержка обучающихся
1.7	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Заместитель директора по УР, педагоги-предметники	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения и закрепления учебного материала.	февраль, март	На основе полученной информации – - совещание при директоре; - определение уровня готовности к ГИА - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов
1.8	Профилактическая работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания	Заместители директора по УР, ВР	Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за освоением знаний учащимися группы учебного риска по отдельным учебным предметам	В течение года	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов, - определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления; - консультирование родителей, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления.
1.9	Мониторинг успеваемости обучающихся по четвертям и по итогам года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Отчеты по классам, предметам, общий отчет по школе.	По итогам четвертей, года	На основе информационной справки – - совещание при директоре - выявление доли успевающих обучающихся, успевающих на 4 и 5, неуспевающих обучающихся (по классам, по предметам)

2. Оценка реализации основных образовательных программ

2.1	Реализация содержательного раздела ООП «Рабочие программы учебных предметов, КТП, курсов внеурочной деятельности». Реализация внеурочной деятельности	Заместители директора по УР, ВР	Прохождение программы.	По итогам года.	На основе аналитической справки: - совещание при директоре - корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности; - оказание методической поддержки.
2.2	Реализация содержательного раздела ООП «Программа духовно- нравственного развития, воспитания обучающихся» «Программа воспитания и социализации обучающихся»	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Анализ воспитательной работы ОО по направлениям развития личности; Мониторинг участия и результативности в институциональных, муниципальных, региональных и др. конкурсах, фестивалях, соревнованиях; Динамика количества правонарушений и преступлений	По итогам года.	На основе аналитической информации: - совещание при заместителе директора; - заседание МО классных руководителей; - подготовка информации к отчёту о самообследовании.
2.3	Планирование воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Анализ воспитательных систем классного руководителя	Сентябрь, январь	На основе аналитической информации: - корректировка плана воспитательной работы; - оказание методической помощи; - внесение изменений в план.
2.4	Работа педагогов с мотивированными детьми	Заместители директора по УР	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одарённых	В течение года	На основе аналитической справки: - выявление мотивированных учащихся - оценка качества деятельности с мотивированными обучающимися

2.5	Реализация содержания разделов ООП «Программа коррекционной работы»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Учащиеся Собеседование с педагогами	В течение года	На основе аналитической информации: - оценка качества коррекционной работы - корректировка Программы коррекционной работы (при необходимости)
2.6	Организация работы по профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Анализ использования новых педагогических инструментов профессиональной ориентации обучающихся.	В течение года	На основе аналитической справки: - оценка качества профориентационной работы; - корректировка планов воспитательной работы классных руководителей
2.7	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Заместители директора по УР и ВР	Изучение уровня преподавания, степени адаптации обучающихся к обучению, выполнение требований по преемственности	октябрь	На основе аналитической справки: - педагогический совет - выявление группы риска - информирование и консультирование родителей - педагогическая поддержка обучающихся
2.8	Результаты ГИА	Заместитель директора по УР	Анализ уровня обученности учащихся 9 и 11 классов, соответствие годовых и экзаменационных отметок	Июнь	На основе аналитической справки - педагогический совет - выявление среднего балла - сравнение результатов с прошлым учебным годом
3. Оценка условий реализации ООП					
3.1	Уровень профессиональных затруднений педагогов школы в освоении и применении современных психолого-педагогических технологий	Заместители директора по УР, педагог-психолог.	Диагностический инструментарий для проведения исследований по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов, лист/карта наблюдений на учебном занятии	В течение года	- формирование плана-графика повышения квалификации; - подготовка информации к отчёту о самообследовании.

3.2	Уровень учебно-методического и учебно-наглядного оснащения кабинетов и образовательной деятельности	Директор, заместители директора по УР, библиотечкарь, зам. директора по АХЧ	Собеседование с учителями - предметниками	Сентябрь, март	- корректирование паспортов кабинетов; - корректирование учебно-методического комплекса; - формирование заказа учебников на будущий учебный год; - план финансово-хозяйственной деятельности; - подготовка информации к отчёту о самообследовании
3.3	Соблюдение санитарных требований	Зам. директора по АХЧ	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	В течение года	- информация о соблюдении санитарно-гигиенических требований
3.4	Соблюдение противопожарных правил	Зам. директора по АХЧ	Изучение условий, обеспечивающих безопасность пребывания участников образовательных отношений в ОУ	В течение года	- информация о соблюдении противопожарных правил в ОУ
3.5	Уровень соответствия локальной базы ОУ законодательству РФ, региональной и местной нормативной базе	Администрация	Перечень изменений в локальные акты	Август-сентябрь, в течение года (при необходимости)	Приказ о внесенных изменениях и утверждении изменений